

Принято на заседании педсовета.
Протокол № 3
от « 31 » 10 2018 г.



**Порядок заполнения и выдачи
справки об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ
и справки о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Песчано-Ковалинской средней общеобразовательной школе Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ Песчано-Ковалинская СОШ) и справки о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора школы, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

1.5. Справка об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ и справка о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

1.6. Справка об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ и справка о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

2. Справка об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ

2.1. Справка об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
 - дата рождения учащегося;
 - класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура – Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
 - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
 - в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

2.3. Подпись директора МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в школе;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в школе;
- дату выдачи справки об обучении в школе.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ заверяются подписями классного руководителя, директора школы и печатью МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

2.9. Копия справки об обучении в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ выдается учащимся, отчисленным из школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета

«Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся; в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

3.3. Подпись директора школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

3.7. В МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в школе;
- подпись получателя справки об обучении в школе;
- дату выдачи справки об обучении в школе.

Штамп

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия,

_____ имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ Г. в том, что он(а) с «__» _____
_____ Г. по «__» _____ Г. обучал _____ в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении Песчано-Ковалинской
средней общеобразовательной школе Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан, по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил __ по учебным предметам, курсам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Штамп

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ Г. в том, что он(а) с «___» _____
_____ Г. по «___» _____ Г. обучал _____ в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении Песчано-Ковалинской
средней общеобразовательной школе Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан, по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил __ по учебным предметам, курсам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов	Отметки за 20__ - 20__ уч. г. (__ класс)			Текущие отметки за 4 четверть
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	
1	2	3	4	5	6

Директор школы: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Штамп

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ Г. в том, что он(а) с «__» _____
_____ Г. по «__» _____ Г. обучал _____ в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении Песчано-Ковалинской
средней общеобразовательной школе Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан, по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил __ по учебным предметам, курсам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов	Отметки за 20__ - 20__ уч. г. (__ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за 2 полугодие
1	2	3	4

Директор школы: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.